

Утверждено  
решением правления СКПА  
протокол № 2 от 05.04.2008 г.  
отв. секретарь Н.Ю.Звягинцева

## **Положение о комитете по обучению СКПА.**

### 1. Общие положения.

- 1.1. Комитет по обучению является постоянно действующим рабочим органом при правлении СКПА.
- 1.2. Непосредственное руководство работой комитета осуществляется руководителем, назначенным правлением.
- 1.3. Один раз в полугодие руководитель отчитывается в правлении о работе комитета и один раз в год – на очередном общем собрании СКПА.

### 2. Основная цель.

Обеспечение возможности качественного обучения специалистов по ПАПТ в соответствии с профессиональными стандартами СКПА, ориентируясь на стандарты Европейской федерации психоаналитической психотерапии и Международной психоаналитической ассоциации.

### 3. Задачи и деятельность.

- 3.1. Систематизация информации об организациях, осуществляющих ПА подготовку.
- 3.2. Планирование и координация обучающей деятельности по ПАПТ.
- 3.3. Поддержка и развитие образовательной системы в соответствии с внутренними профессиональными стандартами СКПА.
- 3.4. Разработка образовательных стандартов СКПА.
- 3.5. Рассмотрение и экспертиза программ, сертифицируемых СКПА.
- 3.6. Формирование преподавательского состава обучающихся программ СКПА.
- 3.7. Формирование списков специалистов, рекомендованных для прохождения зачетной психотерапии и супервизии в рамках обучающих программ СКПА.

### 4. Права комитета.

Для выполнения вышеуказанных задач комитет имеет право:

- 4.1. Разрабатывать и утверждать регламент своей работы.
- 4.2. Готовить материалы для опубликования в официальных органах СКПА.
- 4.3. Приглашать на свои заседания экспертов и представителей организаций и структур, участие которых необходимо для обсуждения.
- 4.4. Использовать документы и литературу, принадлежащие ассоциации, необходимые для работы комитета.
- 4.5. Предоставлять смету расходов, необходимых для организации работы комитета.

### 5. Состав комитета.

- 5.1. В состав комитета входят утвержденные правлением кураторы всех обучающих программ, координаторы всех рабочих групп, а также руководитель комитета.

### 6. Организация работы комитета.

- 6.1. Комитет работает в режиме заседаний, которые проводятся не реже одного раза в квартал.
- 6.2. В целях координации деятельности комитета руководитель формирует повестку заседаний, ведет заседания, информирует членов комитета о предстоящем заседании и его повестке.

- 6.3. Все решения принимаются большинством голосом от присутствующих членов, при этом фиксируются мнение меньшинства и альтернативные предложения и решения, и заносятся в протоколы.
- 6.4. Все решения могут быть приняты при наличии кворума (2/3 от состава комитета).