

Положение
о библиотеке Общественной организации
«Ставропольская краевая психоаналитическая ассоциация».

1. Общие положения.

Проект положения определяет уровень базисных требований к библиотеке.

Библиотека ОО «СКПА» (далее СКПА) является ее структурным подразделением, обладает фондом психоаналитической, психотерапевтической, психологической и другой, необходимой для деятельности литературы, которая предоставляется во временное пользование физическим и юридическим лицам.

В своей деятельности библиотека руководствуется федеральными законами, Уставом организации, Положением об информационной политике СКПА, решениями Общего собрания и Правления СКПА, настоящим Положением.

Библиотека способствует формированию психологической и психоаналитической культуры психологов, психотерапевтов, студентов психологических факультетов ВУЗов, повышению эффективности информационного обслуживания образовательных программ СКПА.

Библиотека доступна для членов СКПА, выпускников и участников действующих регулярных длительных программ СКПА, а также специалистов, интересующихся психотерапией и психоанализом.

Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень услуг и условия их предоставления библиотекой определяются в правилах пользования библиотекой.

Положение вступает в силу после утверждения Правлением СКПА.

2. Задачи библиотеки.

2.1. Обеспечение методико-информационного процесса и самообразования членов СКПА, психологов, психотерапевтов путем библиотечного и информационного обслуживания.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Организации, образовательными программами СКПА и информационными потребностями пользователей.

3. Базисные функции библиотеки.

3.1. Распространение психоаналитических и психотерапевтических знаний и другой информации, участие в образовательном процессе.

3.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с задачами и программами СКПА.

3.2.1. Библиотека комплекзует фонд: психоаналитической, психотерапевтической, психологической, методической, справочной литературы, периодических изданий для психотерапевтов и психологов.

3.2.2. Фонд библиотеки состоит из книг, периодических изданий, статей, архивных информационных фондов и других бумажных носителей.

3.2.3. Фонд библиотеки пополняется за счет средств, вырученных библиотекой СКПА, за счет дарственных единиц, а также за счет привлечений фондов библиотек партнерских организаций.

3.3. Обслуживание читателей на абонементе.

3.4. Ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов и карточек.

3.5. Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленными правилами.

3.6. Популяризация литературы библиотеки.

- 3.7. Обеспечение благоприятных условий для обслуживания читателей.
- 3.8. Изучение читательского спроса.
- 3.9. Информирование читателей о деятельности библиотеки.
- 3.10. Осуществление учета, размещения и проверки фондов, обеспечение их сохранности, режима хранения, реставрации и передачи в архив.

4. Организация, управление, штаты.

4.1. Библиотека имеет постоянно пополняемый фонд, источник финансирования для комплектования литературы, штатную единицу, ответственную за сохранность фонда и обслуживание читателей, соответствующее помещение.

4.2. За организацию работы, сохранность библиотечных фондов и результаты деятельности библиотеки отвечает заведующий библиотекой, который является членом СКПА.

4.3. Финансово-хозяйственная деятельность библиотеки подотчетна исполнительному директору СКПА.

4.4. Библиотека вносит предложения в бюджет СКПА.

4.5. Библиотека разрабатывает правила пользования фондами и режим работы библиотекой.

4.6. Оплата труда: Заведующий библиотекой за выполненную работу получает вознаграждение в размере 25% от вырученных библиотекой средств за пользование библиотечным фондом.

5. Права и обязанности.

5.1. Заведующий библиотекой имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении.

5.1.2. Разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию.

5.1.3. Устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотекой вид и размер компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

5.1.4. Устанавливать размер благотворительного взноса за время пользования библиотечными фондами для членов СКПА и других пользователей.

5.1.5. Вносить предложения по финансированию библиотеки при составлении бюджета СКПА.

5.1.6. Испрашивать у исполнительного директора денежные средства на развитие библиотеки.

5.1.7. Самостоятельно осуществлять прием благотворительных взносов, денежных штрафов.

5.1.8. Самостоятельно пополнять библиотечные фонды.

5.1.9. Вносить предложения по изменению и усовершенствованию деятельности библиотеки.

5.1.10. Привлекать волонтеров для формирования структурных подразделений библиотеки, обслуживания библиотекой клиентов.

5.1.11. Безвозмездно пользоваться библиотечным фондом.

5.3. Заведующий библиотекой обязан:

5.3.1. Вести необходимую документацию по учету библиотечного фонда и обслуживанию клиентов в соответствии с правилами пользования библиотекой.

5.3.2. Пополнять фонд литературой профессиональной направленности за счет средств, полученных от деятельности библиотеки и определенных бюджетом СКПА, на развитие библиотеки.

5.3.3. Обслуживать клиентов в соответствии с правилами пользования библиотекой.

5.3.4. Утверждать в Правлении СКПА регламентирующие документы деятельности библиотеки и изменения в них.

- 5.3.5. Ежегодно отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности библиотеки перед исполнительным директором СКПА.
- 5.3.6. Информировать читателей (в том числе через информационный листок СКПА) о новых поступлениях литературы и об изменениях в положении и правилах пользования библиотекой.
- 5.3.7. Популяризировать фонды библиотеки и предоставляемые услуги.
- 5.3.8. Обеспечивать сохранность библиотечного фонда.